Normas para publicação

Diretrizes para Autores

A Intexto recebe contribuições de professores e pesquisadores doutores em Comunicação e áreas afins. Submissões de artigos de doutorandos, mestres e mestrandos serão avaliadas desde que em coautoria com um doutor. Doutorandos podem submeter resenhas e entrevistas.

Requisitos para submissão:

1. O texto deve ser inédito no Brasil e não estar sendo avaliado para publicação em outro periódico. São aceitas versões ampliadas e melhoradas de trabalhos previamente publicados em anais de evento, desde que haja um mínimo de 30% de mudanças/melhorias em relação ao texto original e que isso seja informado nos metadados de submissão;;

2. Todo material submetido à análise deverá seguir o TEMPLATE DE SUBMISSÃO, em que constam instruções detalhadas sobre dados a serem enviados, seu formato, bem como normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que devem ser utilizadas;

3. A Revista aceita textos escritos em Português, Inglês, Espanhol, Francês ou Italiano (título, resumo e palavras-chave deverão ser informados na língua original, em português e em inglês);

4. Os artigos e ensaios devem apresentar uma extensão de 25 a 50 mil caracteres com espaço, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter de 3.500 a 5 mil caracteres com espaço e as entrevistas devem ter entre 10 e 25 mil caracteres com espaços;

5. Os artigos devem ter seu conteúdo estruturado nas seções de introdução (com definição clara dos objetivos do texto), metodologia, análise/relato dos resultados e conclusões/considerações finais;

6. O título, os resumos e as palavras-chave devem ser claros e objetivos e designar o que o texto, de fato, produziu, evitando termos metafóricos, abstratos e subjetivos;

7. As submissões deverão ser feitas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas mediante cadastro de usuário/autor. Ao cadastrar o perfil no sistema, informar por extenso os dados solicitados, evitando o uso de siglas. Guardar login e senha de acesso para acompanhamento do processo editorial. O sistema da revista diferencia letras maiúsculas e minúsculas em ambos os campos. Por isso, ao acessar o sistema, é necessário digitar os caracteres alfanuméricos observando esta característica;

8. Ao encaminhar o artigo pelo sistema da revista, o autor que fará a submissão deverá estar cadastrado e logado. Os seguintes dados/arquivos serão solicitados ao longo do processo de submissão: nome(s) completo(s) do(s) autor(es) e respectiva filiação institucional, ORCID, e-mail e resumo de biografia (sugere-se texto de apresentação do Currículo Lattes); título, resumo e palavras-chave da submissão na língua original, em português e em inglês; arquivo digital com o texto e imagens inseridas; documentos suplementares (imagens ou áudio);

9. As imagens digitais – fotos, gráficos e tabelas –, além de estarem inseridas no texto (.doc ou .rtf) deverão ser encaminhadas como documentos suplementares em formato TIF ou JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. Arquivos de áudio ou imagens em movimento também devem ser encaminhados como documentos suplementares. As legendas ou títulos devem acompanhar as imagens inseridas no corpo do texto conforme instruções contidas no modelo de submissão;

10. Os artigos assinados são de inteira responsabilidade dos autores, bem como o que se refere ao uso de imagens.

11. A partir de setembro de 2021, exige-se um interstício mínimo de dois anos entre a publicação de um artigo e uma nova submissão da mesma autoria, seja como autoria principal ou em coautoria. Ou seja, qualquer pessoa que tenha um artigo aceito e publicado pela Intexto deve aguardar pelo menos dois anos antes de submeter um novo manuscrito para a revista.

Intexto é uma revista em acesso aberto que não pratica Article Processing Charge / Article Submission Charge.

Observações aos autores sobre o andamento do processo editorial

Todo texto encaminhado para a revista passa por quatro estágios determinados pela estrutura do próprio Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas – SEER – adotado pela Intexto.

Aguardando designação: ao serem submetidos, os artigos ficam nesse estágio. A partir de uma primeira avaliação da comissão editorial relativa à política editorial da revista – disponível no menu principal [Sobre] – o texto passa para o processo de avaliação.

Em fila para avaliação: nesta etapa, os textos submetidos passam pela retirada dos dados de identificação dos autores e são encaminhados aos pareceristas. Os textos permanecem nesse estágio até o aceite final (ou recusa). Portanto, em caso de solicitação de reformulação e encaminhamento para nova avaliação bem como correções obrigatórias, o artigo mantém esse status.

Em edição: etapa em que o texto está aprovado em versão final e vai para edição de texto, seguindo posteriormente para edição de layout para publicação.

Os detalhes do texto são acessíveis também em três modos principais que permitem a troca de informações/arquivos entre autor e comissão editorial ao longo do processo:

Resumo: onde estão acessíveis os dados sobre o artigo (metadados) encaminhados no processo de submissão, bem como o arquivo original.

Avaliação: é possível verificar o arquivo que foi para os avaliadores, as decisões editoriais, e conferir o registro dos e-mails trocados entre comissão editorial e autor. Arquivos que receberam indicação de reformulação pelos pareceristas são reencaminhados nessa seção.

Edição: acompanhamento da revisão de texto e layout das contribuições aprovadas.

Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

(1) O texto submetido é inédito e caso uma versão preliminar tenha sido publicada como trabalho de evento (única condição aceita), esta informação será inserida nos metadados de submissão e também como nota ou como citação (autocitação ao próprio trabalho) dentro do texto, na fase de edição, quando e se o manuscrito for aceito para publicação.
(2) A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista.
(3) O texto está formato e inserido no template da revista, disponibilizado na seção de diretrizes para autores.
(4) Todas as obras e imagens mencionadas no texto estão formalmente citadas e referenciadas, de forma completa, dentro do texto e no final do artigo, de acordo com as normas ABNT NBR-6023/2018 (referências) e ABNT NBR 10520 (Citações).
(5) Os metadados inseridos pelo autor, incluindo dados dos coautores, estão corretos e fidedignos.
(6) Caso alguma das pessoas autoras já tenha publicado na Intexto, respeitou-se um intervalo mínimo de dois anos para a submissão do novo texto (a contar de setembro de 2021).

Declaração de Direito Autoral

Os Direitos Autorais dos artigos publicados neste periódico pertencem aos autores, e os direitos da primeira publicação são garantidos à revista. Por serem publicados em uma revista de acesso livre, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em atividades educacionais e não-comerciais.

A revista utiliza a Licença de Atribuição Creative Commons **(CC BY-NC 3.0)**, que permite o compartilhamento dos trabalhos com reconhecimento da autoria.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Template de publicação

Título do artigo na língua original, Fonte Calibri, 20, cor azul 75% mais claro, alinhada à esquerda

Primeiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)
Instituição (vínculo atual, por extenso), Departamento, cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso)
ORCID

Segundo Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)
Instituição (vínculo atual, por extenso), Departamento, cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso)
ORCID

Terceiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)
Instituição (vínculo atual, por extenso), Faculdade, Departamento, cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso)
ORCID

Resumo

Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas**, não ultrapassando 250 palavras**. Não use siglas nem citações no resumo. Fonte Calibri, 10, espaço simples, cor preto, justificado.

Palavras-chave

Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3; Palavra 4; Palavra 5

1 Introdução

ATENÇÃO. Leia atentamente as instruções do template para inclusão de citações, referências e imagens em seu manuscrito. Todas as imagens devem possuir fonte em forma de citação (com a referência completa na lista de referências). Utilize apenas links estáveis nas referências. Citações de citações (apud) devem ter a citação original em nota de rodapé.

O texto deve ser formatado em fonte Cambria, corpo 11, espaço 1,5 justificado, cor preto. Deve haver uma linha de espaço entre o título e o primeiro parágrafo. O tamanho para artigos é de 25 mil a 50 mil caracteres com espaço, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter de 3 mil e 500 a 5 mil caracteres com espaço e as entrevistas devem ter entre 10 e 25 mil caracteres com espaços. A revista Intexto adota as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas:

a) artigo de periódico - NBR 6022:2003;
b) resumo - NBR 6028:2003;
c) referências - NBR 6023:2018 (atualizada em novembro de 2018);
d) citações - NBR 10520:2002;
e) numeração progressiva - NBR 6024:2003.

As normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente modelo o exemplo necessário.

Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros, títulos/nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, por exemplo) devem ser marcados em itálico. Apenas a primeira palavra dos títulos, nomes próprios, nomes de disciplinas do conhecimento, eras históricas e outras palavras que têm o uso de letra capital compulsória devem iniciar com letra maiúscula. Exemplo: *As meninas*, *Memórias póstumas de Brás Cubas*, *Dicionário de Biblioteconomia e Documentação*, Semiótica, Era Comum, Antiguidade.

As notas devem ser inseridas com fonte Cambria, corpo 8, espaço 1,0, cor preto, justificado, com deslocamento de 0,25, conforme exemplo[1].

Entre os títulos de seção e o início do parágrafo é utilizado Cambria 11, espaçamento simples. Entre o final de uma seção e o início da próxima é utilizado Cambria 10, espaçamento simples.

[1] As notas devem ser inseridas com fonte Cambria, corpo 8, espaço 1,0, cor preto, justificado, deslocamento de 0,25.

2 Exemplos de citações

Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o artigo se todas as citações estão referenciadas. As citações devem ser feitas na língua do artigo. No caso de documentos em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar na referência (tradução nossa).

a) citação indireta no corpo do texto, um autor - (SOBRENOME, ano);
b) citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas - (SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano);
c) citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra - (SOBRENOME; SOBRENOME, ano);
d) citação direta até três linhas - "O presente artigo será encaminhado para a revista *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul." (SOBRENOME, ano, p. 2);
e) citação direta até três linhas com grifo do autor ou grifo nosso - "O presente artigo será encaminhado para a revista *Intexto*, **publicação científica** do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul." (SOBRENOME, ano, p. 00, grifo nosso);
f) para omitir parte de citação direta usar elipses - "[...] encaminhado para a revista *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul tem como principal finalidade [...] e difundir a produção acadêmica de pesquisadores." (SOBRENOME, ano, p. 00);
g) citação direta longa (mais de três linhas) deve ser destacada do corpo do texto:

> Utilize fonte Cambria, corpo 10, espaço simples justificado, cor preto, com recuo de parágrafo de 4cm à esquerda. No espaço entre o parágrafo e a citação é utilizado cambria 10, espaçamento 1,5. Entre o final da citação e o início do próximo parágrafo é utilizado cambria 11 espaçamento simples. O presente artigo será encaminhado para o periódico *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. (SOBRENOME, ano, p. 00).

h) citação de citação (uso da expressão latina apud) - deve incluir, em nota de rodapé, a referência a que o autor não teve acesso (citada por, apud) e, na

listagem final, a referência da obra acessada (citante). Exemplo: Silva (2000[2] *apud* CAMARGO, 2017) afirma que...

As citações diretas (transcrições) devem ter indicação de onde inicia e onde termina a frase original: início da frase com letra maiúscula ou uso de elipses ([...]), final da frase com a pontuação original (ponto final) ou elipses. Da mesma forma, elipses podem ser utilizadas para se omitir parte do texto transcrito quando necessário. A exceção é para citação de expressões isoladas, não vinculadas a uma frase ou sentença (conforme exemplo D a seguir). Exemplos:

a) transcrição de toda a sentença original - "Tudo parece mero pretexto para tornar o deslocamento uma atividade recorrente, pois nada desta animação se traduz em ação." (MATOS, 2007, p. 112);
b) supressão do início da sentença original - No filme "[...] a grande busca de Antonioni é o plano vazio, o plano desabitado." (DELEUZE, 2007, p. 18).
c) supressão do final da sentença original - "Ninguém foi mais longe nesta direção do que Antonioni [...]" (DELEUZE, 2013, p. 227).
d) citação de uma expressão isolada - Segundo Morais (1995, p. 32), há "croncreções de bauxita" no rio.;
e) supressão no meio da sentença original - Diz Deleuze (1990, p. 35): "Ao mesmo tempo que o olho acede a uma função de vidência [...] a imagem inteira deva ser 'lida' não menos que vista, legível tanto quanto visível.".

3 Ilustrações, tabelas e quadros

Devem ser numeradas em algarismos arábicos, sequenciais, inscritos na parte superior, precedidos da palavra **Tabela/Quadro/Figura**. Colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela/quadro/figura, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela/quadro/figura para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte.

Utilize a expressão "Dados da pesquisa." ou "Elaborado pelos autores.", "Elaborado pelas autoras." caso sejam originais do manuscrito. Em caso de uso ou adaptação de material

[2] SILVA, João. **Título da obra**. Cidade: Editora, ano. Apud Camargo (2017). Inserir na nota de rodapé a referência completa da que **não** se teve acesso seguida de Apud e a citação à obra realmente consultada. A obra realmente consultada vai na lista de referências.

de outra fonte, indicá-la em forma de citação e colocar a referência completa na lista de referências ao final do manuscrito. Veja os exemplos.

Quadro 1 – Título do quadro (utilize títulos informativos para quadros, tabelas e figuras, de forma breve e clara para que seu entendimento dispense consulta ao texto)
(Cambria, corpo 10, cor preto, espaçamento 1,0 e espaçamento de 1,5 entre título e quadro).

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Etc.	Etc.	Etc.
Dois	Etc.	Etc.	Etc.
Três	Etc.	Etc.	Etc.

Fonte: Adaptado de Instituto de Circulação (2012).
As fontes de quadros, tabelas e figuras devem ser feitas em forma de citação (incluindo a referência completa na lista de referências).
(Cambria, corpo 10, espaçamento simples, cor preto).

Tabela 1 – Avaliação de um periódico de Comunicação

Critérios	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conhece	Não Respondeu	Total
Avaliação Geral	24%	32%	11%	6%	27%	0%	100%
Prestígio na Comunidade	32%	23%	7%	7%	27%	4%	100%
Qualidade artigos	23%	28%	17%	5%	27%	0%	100%
Contribuição para Área	31%	27%	7%	8%	27%	0%	100%
Rigor na avaliação	21%	20%	17%	10%	27%	5%	100%
Regularidade	23%	20%	18%	3%	27%	9%	100%
Apresentação Gráfica	18%	28%	18%	9%	27%	0%	100%
Distribuição	24%	20%	14%	10%	27%	5%	100%

Fonte: Stumpf (2003).

Nas referências: STUMPF, Ida Regina Chittó. Avaliação das revistas de Comunicação pela comunidade acadêmica da área. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 9, n. 1, p. 25-38, jan./jun. 2003.

Note que quadros contém dados qualitativos e são fechados em todos os seus lados enquanto tabelas contêm dados numéricos e devem ter as laterais abertas.

4 Documentos suplementares

Além de inseridos no texto, tabelas/quadros/figuras devem ser encaminhados como documentos suplementares pelo sistema de submissão da revista em formato JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. O mesmo deve ser feito com arquivos de áudio ou imagens em movimento.

Financiamento

Utilizar este espaço para informar agências financiadoras. Para não prejudicar a avaliação cega não informe o número de projeto de pesquisa ou edital de financiamento na submissão do artigo.

Agradecimentos

Utilizar este espaço para agradecimentos a colaboradores não considerados coautores. Para evitar prejuízo à avaliação cega, os agradecimentos devem ser preenchidos após o aceite do artigo.

Referências

As referências devem estar em Cambria 11, espaço simples, cor preto, com espaço de uma linha entre elas e alinhadas à esquerda, observando a marcação de negrito específica para os exemplos que seguem. Confira com atenção se todas as obras citadas no texto estão referenciadas de forma completa na lista de referências. Apenas obras citadas no texto devem aparecer nas referências e vice-versa.

Observações sobre referências

* Abreviações

Não utilize supressões do nome de autores repetidos (_____.), nem abreviação de títulos de periódicos. Deve ficar padronizado o uso de abreviação ou uso por extenso dos prenomes dos autores pessoas: todos com sobrenomes por extenso e prenome abreviado, ou todos nomes por extenso (de todas as referências bibliográficas, exceto para o caso de autor entidade, ver abaixo).

* Título e subtítulo

Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título.

* Local de publicação

O local deve ser indicado no idioma da publicação. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

* Livros com autor entidade / pessoa jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pelo nome da entidade na forma conhecida ou como se destaca no documento (por extenso ou abreviada). Padronizar os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

* Referências com links, número DOI e outros

Os links, números de DOI e outros elementos que ficam após a data de publicação são elementos complementares das referências, por isso não são obrigatórios. Utilize apenas o essencial para clara identificação da obra por parte do leitor. Não use links instáveis.

Caso seja fundamental indicar o acesso online da obra, utilize links permanentes e estáveis, ou armazene a página web no portal WebCite (http://www.webcitation.org/).

* Estrangeirismos nas referências

As designações em latim comumente utilizadas nas referências bibliográficas devem ser indicadas em itálico, como *In*:, [*s.l.*], *et al*., etc. O uso de maiúsculas e minúsculas deve respeitar o local em que o elemento aparece na sentença: se no início, deve iniciar por letra maiúscula, caso contrário, letra minúscula.

* Referências e citações do tipo *apud* (citação de citação)

Citações feitas através de outra obra (ou seja, aquelas obras as quais não se teve acesso diretamente, mas através de outra publicação, "Fulano citado por Ciclana") devem ter a referência completa da obra original (a primeira) em nota, seguida de Apud e citação à referência que foi realmente consultada. O documento realmente consultado deve constar na lista de referências.

No texto: (GONZÁLEZ-TERUEL, 2005[1] *apud* CUNHA, 2015)

.... González-Teruel (2005[1], p. 17 *apud* CUNHA, 2015, p. 13).

Na nota de rodapé:

[1] GONZÁLEZ-TERUEL, A. **Los estúdios de necessidades y usos de información:** fundamentos y perspectivas actuales. Gijón: Trea, 2005. Apud Cunha (2015).

Na lista de referências:

CUNHA, M. B. **Manual de estudo de usuários da informação**. São Paulo: Atlas, 2015.

Exemplos de referências bibliográficas

Livros com 1 autor

AUTOR. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

WAINER, Samuel. **Minha razão de viver**: memórias de um repórter. 11. ed. Rio de Janeiro: Record, 1988.

Livros com 2 autores

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título**. Edição. Local: Editor, data.

FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 7. ed. Belo Horizonte: FAMIG, 2012.

Livros com 3 autores

Dar entrada pelos três autores, separados por ponto e vírgula. Título. Local: Editora, data.

CUTLIP, Scott M.; CENTER, Allen H.; BROOM, Glen M. **Effective public relations.** 6. ed. EnglewoodCliffs: Prentice-Hall, 1985.

Livros com mais de 3 autores

Convém indicar todos os nomes de autores, porém a partir de quatro autores é permitido indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*. **Título**. Local: Editora, data.

JACKS, Nilda *et al*. **Porto Alegre imaginada**. Porto Alegre: Observatório Gráfico, 2012.

Livros com organizadores, coordenadores

Utilize a designação (org.), e (coord.) entre outras abreviações que indiquem o tipo de responsabilidade com a obra: (ed.) e (comp.).

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (nota) **Título**. Local: Editora, data.

MELO, José Marques de (org.). **Comunicação comparada**: Brasil/Espanha. São Paulo: Loyola, 1990.

Partes de livros com autoria própria

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. Referência da publicação no todo precedida de *In*: Localização da parte referenciada.

ESTEINOU MADRID, Javier. As tecnologias de comunicação e a transformação do estado capitalista. *In*: FADUL, Ana Maria (org.). **Novas tecnologias em comunicação**. São Paulo: Summus, INTERCOM, 1986. p. 123-126.

Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso

AUTOR. Título. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) – vinculação acadêmica, local e data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

AZEVEDO, Martha Alves d'. **O Controle externo da informação como forma de dominação**. 1980. Dissertação (Mestrado em Ciência Política)-Curso de Pós-Graduação em Antropologia, Política e Sociologia, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1980.

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza.** 2011. Tese (Doutorado em Psicologia) - Faculdade de Psicologia, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2011.

Evento no todo

NOME DO EVENTO, numeração (se houver)., ano, local (cidade) de reali- zação. Título do documento, seguidos dos dados de local: editora, data da publicação.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Trabalhos de eventos

AUTOR. Título do trabalho de evento: subtítulo do trabalho de evento (se houver). Referência da publicação no todo precedida de *In*: localização da parte referenciada. Paginação da parte referenciada.

FRANCO, Antônio. A imprensa e a Europa 92. *In*: ENCONTRO INTERNACIONAL DE JORNALISMO, 2., 1989, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: IBM do Brasil, 1990. p. 10-35.

Artigos de revistas/periódicos

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, cidade de publicação, v. 0, n. 0, p. 0-0, mês, ano.

Não esqueça da cidade de publicação do periódico.

KARAM, Francisco. O presente possível do jornalismo. **Estudos em Jornalismo e Mídia**, Florianópolis, v. 2, n. 2, p. 75-81, 2005.

Documentos eletrônicos online

Páginas na web devem ser referencias conforme sua tipologia (artigo de jornal, artigo de periódico, etc.). Indique o link de acesso apenas se for fundamental para identificação da obra.

AUTOR. **Título.** Local, data. Disponível em: link. Acesso em: dd mês abreviado aaaa.
ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [*S.I.*]: Virtua Books, 2000. Disponível em: http://www.navionegreiro.org.br. Acesso em: 10 jan. 2002.

Redes sociais, fóruns de internet e etc

Os documentos eletrônicos que não se adequam a outros tipos de documento, como redes sociais, devem ser referenciadas como se fossem monografias de acesso eletrônico, ou parte de monografia. Inclua apenas links estáveis em suas referências.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem.** São Paulo, 11 jan. 2018. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/photos/a.422832704409828/2716298371729905/. Acesso em: 29 jan. 2019.

Artigos de jornais

AUTOR do artigo. Titulo do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês e ano). Caderno.

CAMPOS, Rogério de. Exposição traz ao Brasil de J. Carlos. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 10 abr. 1991. Ilustrada, p. 1.

Imagens em movimento (vídeos, filmes, documentários, etc.)

TÍTULO. Subtítulo. Responsável. Local (país), Produtora, Distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas, som, cor. Largura em milímetros. Título original. Legenda.

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; RutgerHauer; Dean Young; Edward James Olmos *et al*. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, 1991. 1 DVD (117 min), *widescreen*, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela "Do androidsdreamofelectricsheep?" de Philip K. Dick.

LA NOTTE. Direção: Michelangelo Antonioni. Roteiro: Michelangelo Antonioni e Tonino Guerra. 1961. (122 min), mono, p & b.

Programas de rádio/televisão

TÍTULO. Apresentador. Local: Emissora, data (dia, mês e ano), horário. Duração.

CARA a Cara. Apresentado por Marília Gabriela. São Paulo: Rede Bandeirantes de Televisão, 21 abr. 1991, 22 h. Duração 60 min.

Legislação e Jurisprudência

JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade). Epígrafe, ementa transcrita conforme publicada. **Título**. Cidade, ano (e/ou edição, volume, número), p. 0-0 (se houver), data de publicação.

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula n. 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça:** seção 1, Brasília, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

Título do artigo em inglês *(para textos em português, francês e espanhol)* e português *(para textos em inglês, francês e espanhol)*

Abstract

Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras. Calibri, 10, espaço simples, cor preto, justificado.

Keywords

Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3; Palavra 4; Palavra 5

Autoria para correspondência

Nome
E-mail

Como citar

Preenchimento pela revista.

Recebido em 00/00/0000
Aceito em 00/00/0000

Copyright (c) 2022 Comissão Editorial Intexto. Creative Commons License. Este trabalho está licenciado sob uma licença Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License. Os Direitos Autorais dos artigos publicados neste periódico pertencem aos autores, e os direitos da primeira publicação são garantidos à revista. Por serem publicados em uma revista de acesso livre, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em atividades educacionais e não-comerciais.