Título del artículo en la lengua original Times New Roman 18, color negro 25% más claro, centralizado, evite el uso de términos metafóricos, abstractos y subjetivos

Primer Autor (completar únicamente cuando el texto esté aprobado) I, II

ORCID link

Segundo Autor (completar únicamente cuando el texto esté aprobado) II

ORCID link

Tercer Autor (completar únicamente cuando el texto esté aprobado) III

ORCID link

I Institución (vínculo actual del autor, por extenso), ciudad de la institución, país (por extenso) (completar únicamente cuando el texto esté aprobado)

II Institución dos (si corresponde, por extenso), ciudad de la institución dos, país (por extenso) (completar únicamente cuando el texto esté aprobado)

III Institución tres (si corresponde), ciudad de la institución tres, país (por extenso) (completar únicamente cuando el texto esté aprobado)

Resumen: Presentar al lector los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones del artículo, de forma que pueda sustituir la consulta del original. Debe estar formado por una secuencia de frases concisas y objetivas, que no superen las 250 palabras. No uses siglas ni citas en el resumen. Times New Roman 12, interlineado simple, color 35 % más claro, justificado.

Palabras clave: palabra 1; palabra 2; palabra 3; palabra 4; palabra 5

1 Introducción

Los artículos deben contemplar introducción (con definición clara de los objetivos del texto), metodología, análisis/discusión de los resultados y conclusiones/consideraciones finales. Se considera importante mencionar la aprobación del Comité de Ética en el caso de proyectos que contemplen metodologías que incluyan cualquier tipo de interacción personal, como entrevistas y observaciones. Para sumisión del original se deben omitir títulos de proyectos de investigación, de trabajos de fin de máster y tesis que puedan perjudicar la evaluación a ciegas, así como agradecimientos y referencias / citas a trabajos del propio autor (es). Si el artículo es aceptado mediante correcciones, esa información puede ser insertada en el archivo corregido por los autores. Si se acepta directamente, la información se puede insertar en la edición del texto.

El tipo de letra del texto debe ser Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1,5, color negro 15% más claro, justificado. Debe haber un espacio entre el título y el primer párrafo. El primer párrafo de cada sección no debe presentar entrada, conforme este modelo. El tamaño de los artículos es de 7 a 9 mil palabras, incluyendo resúmenes y referencias bibliográficas. Las reseñas deben tener hasta 1500 palabras y las entrevistas hasta 5000 palabras. La revista Em Questão adopta las siguientes normas de la Associação Brasileira de Normas Técnicas:

1. artículo de revista NBR 6022/2003;
2. resumen NBR 6028/2003;
3. referencias NBR 6023/2018;
4. citas NBR 10520/2023 (actualizada en julio de 2023);
5. numeración progresiva NBR 6024/2012.

Las normas deben ser consultadas en caso de no encontrar el ejemplo necesario en el presente modelo.

Utilice la forma completa del nombre de todas las organizaciones y entidades normalmente conocidas por sus siglas en la primera mención y, luego, basta con usar la sigla. Por ejemplo, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Los números del uno al diez deben ser escritos en letras. Los términos extranjeros, títulos/nombres de obras (libros, revistas, películas, programas, entre otros) deben estar en cursiva. Solo la primera palabra de los títulos, nombres propios, nombres de disciplinas del conocimiento, eras históricas y otras palabras que tienen el uso de letra mayúscula obligatoria deben comenzar con letra mayúscula. Ejemplo: *Las muchachas*, *Memorias póstumas de Brás Cubas*, *Diccionario de Biblioteconomía y Documentación*, Ingeniería Química, Era Común, Antigüedad.

Las notas finales deben ser introducidas con fuente Times New Roman, tamaño 10, interlineado 1,0, color negro 15 % más claro, justificado, de acuerdo con el ejemplo[[1]](#endnote-1). No deben ser usadas notas de pie de página.

2 Ejemplos de citas

Cada referencia textual debe corresponder a una referencia completa en la lista de referencias al final del cuerpo del texto. Compruebe, antes de enviar el artículo, si todas las citas están correctas y si todas están en la lista de referencias. Las citas deben realizarse en el idioma del artículo. En el caso de documentos en otras lenguas, el autor debe traducir e indicar en la referencia (traducción propia). Tipos de citas:

1. cita indirecta en el cuerpo del texto, un autor - (Apellido, año);
2. cita indirecta en el cuerpo del texto, autores y obras distintas - (Apellido, año; Apellido, año);
3. cita indirecta en el cuerpo del texto, dos autores de una obra - (Apellido; Apellido, año);
4. cita directa hasta tres líneas - “El presente artículo será enviado a la revista *Em Questão*, publicación científica de la Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (Apellido, año, p. 00);
5. cita directa hasta tres líneas con subrayado del autor o subrayado nuestro - “El presente artículo será enviado a la revista *Em Questão*, **publicación científica** de la Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (Apellido, año, p. 00, subrayado (negrita) nuestro);
6. para omitir parte de una cita directa, usar elipsis - “[...] enviado a la revista *Em Questão*, publicación científica de la Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul que tiene como principal finalidad [...] y difundir la producción académica de investigaciones” (Apellido, año, p. 00).
7. una cita directa extensa (más de tres líneas) debe ser destacada del cuerpo del texto:

Utilice Times 10 interlineado simple justificado, color negro 15 % más claro, con sangría de párrafo izquierda de 4cm. El presente artículo será enviado a la revista *Em Questão*, publicación científica de la Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul. El presente artigo será enviado a la revista Em Questão, publicación científica de la Facultad de Biblioteconomía y Comunicación de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul. (Apellido, año, p. 00).

3 Ilustraciones, tablas y cuadros

Deben ser numeradas utilizando números arábigos, secuenciales, escritos en la parte superior, precedidas de la palabra **Tabla/Cuadro/Figura**. Situar un título completo, en la parte superior de la tabla/cuadro/figura, para indicar la naturaleza y alcance de su contenido. La fuente debe ser colocada inmediatamente debajo de la tabla/cuadro/figura para indicar la autoridad de los datos y/o información de la tabla, precedida de la palabra Fuente. La fuente debe ser informada en el formato de cita, con la referencia completa mencionada en la lista de referencias.

Utilice la expresión “Datos de la investigación.” o “Elaborado por los autores.”, “Elaborado por las autoras.” en caso de que sean originales del manuscrito. En caso de uso o adaptación de material de otra fuente, indicarla en forma de cita y colocar la referencia completa en la lista de referencias al final del manuscrito. Véase los siguientes ejemplos.

**Cuadro 1** - Datos sobre la circulación de determinado lugar en determinado período de tiempo (Times New Roman, tamaño 10, interlineado simple, color negro 15 % más claro).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Datos 1** | **Datos 2** | **Datos 3** |
| Uno | Etc. | Etc. | Etc. |
| Dos | Etc. | Etc. | Etc. |
| Tres | Etc. | Etc. | Etc. |

Fuente: Adaptado de Instituto de Circulación (2012).

(Times, tamaño 10, interlineado simple).

**Tabela 1** - Avaliação de um periódico de Comunicação

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critérios** | **Excelente** | **Bom** | **Regular** |  | **Ruim** | **Não conhece** | **Não respondeu** | **Total** |
| Avaliação Geral | 24% | 32% | 11% |  | 6% | 27% | 0% | 100% |
| Prestígio na Comunidade | 32% | 23% | 7% |  | 7% | 27% | 4% | 100% |
| Qualidade artigos | 23% | 28% | 17% |  | 5% | 27% | 0% | 100% |
| Contribuição para Área | 31% | 27% | 7% |  | 8% | 27% | 0% | 100% |
| Rigor na avaliação | 21% | 20% | 17% |  | 10% | 27% | 5% | 100% |
| Regularidade | 23% | 20% | 18% |  | 3% | 27% | 9% | 100% |
| Apresentação Gráfica | 18% | 28% | 18% |  | 9% | 27% | 0% | 100% |
| Distribuição | 24% | 20% | 14% |  | 10% | 27% | 5% | 100% |

Fonte: Stumpf (2003).

En las referencias:

STUMPF, Ida Regina Chittó. Avaliação das revistas de Comunicação pela comunidade acadêmica da área. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 9, n. 1, p. 25-38, ene./jun. 2003.

Nótese que los cuadros contienen datos cualitativos y son cerrados en todos sus lados, mientras que las tablas contienen datos numéricos y deben tener los laterales abiertos.

Por favor, envíe tablas y gráficos diagramados como texto (nunca como imágenes) para permitir la lectura mediante software lector de pantalla y mejorar la accesibilidad. Se sugiere que las imágenes sean descritas: describa todos los elementos de forma sucinta, proporcionando los elementos necesarios para que una persona con discapacidad visual pueda comprenderlos. La descripción debe proporcionarse justo debajo de la fuente, como “Descripción de la Figura X:”.

**3.1 Documento complementario**

Además de ser insertados en el texto, las tablas/cuadros/figuras deben ser enviados como documentos complementarios mediante el sistema de envío de la revista en formato JPG, con resolución entre 200 y 300 dpi. Lo mismo debe realizarse con archivos de audio o imágenes en movimiento.

**Financiación**

Utilizar este espacio para mencionar a las agencias de financiación. Para no perjudicar la evaluación a ciegas, no informe el número del proyecto de investigación o convocatoria del financiación en la sujeción del artículo.

**Agradecimientos**

Utilizar este espacio para agradecimientos a colaboradores no considerados coautores. Para evitar perjuicio a la evaluación a ciegas, los agradecimientos deben ser colocados después de la aceptación del artículo.

Referencias

Las referencias deben estar en Times 12, interlineado simple, color negro 15% más claro, con espacio de una línea entre referencia, alineado a la izquierda, observando la marcación en negrita específica para los siguientes ejemplos. Verifique atentamente si todas las obras citadas en el texto están mencionadas en forma completa en la lista de referencias. Apenas las obras citadas en el texto deben aparecer en las referencias y viceversa.

**Observación sobre las referencias**

**\* Abreviaciones**

No utilice simplificaciones del nombre de autores repetidos (\_\_\_\_\_\_\_\_.), ni abreviaciones de títulos de revistas. Debe quedar estandarizado el uso de abreviatura o uso extenso de los prenombres personales: todos con apellidos completos y nombre abreviado, o todos los nombres completos (de todas las referencias bibliográficas, excepto para el caso de autor, ver abajo).

**\*** **Título y subtítulo**

En libros con título y subtítulo, utilice negrita apenas en el título.

**\* Lugar de publicación**

El local debe ser indicado en el idioma de la publicación. De no contar con el nombre de la ciudad, puede indicarse la provincia o el país, siempre que figure en el documento.

**\* Libros con autor-entidad/ persona jurídica**

Las obras de responsabilidad de personas jurídicas (organismos gubernamentales, compañía, asociaciones, entre otros) tienen **entrada** por el nombre de la entidad en la forma conocida o como se destaca en el documento (completo o abreviado). Estandarizar los nombres para el mismo autor, cuando aparecen de formas diferentes en documentos distintos.

**\* Referencias con links, números DOI y otros**

Los enlaces, número del DOI y otros elementos que se mantienen después de la fecha de publicación son elementos complementarios de las referencias, por eso no son obligatorios. Utilice solo lo esencial para identificar la obra al lector. No use enlaces inestables. En el caso que sea fundamental indicar el acceso online de la obra, utilice links permanentes y estables o almacénelos en el sítio Webcite (http://www.webcitation.org/).

**\* Extranjerismo en las referencias**

Las palabras en latín comúnmente utilizadas en las referencias bibliográficas deben ser indicadas en itálico, como In: [*s.l.*], *et al*., etc. El uso de mayúsculas y minúsculas debe respetar la ubicación en que el elemento aparece en la oración: si es al inicio, debe comenzar con letra mayúscula, caso contrario, minúsculas.

**\* Referencias y citas de tipo *apud* (citación de citación)**

Las citas hechas a través de otra obra (o sea, aquellas obras en las cuales no se tiene un acceso directamente, pero sí a través de otras publicaciones, ¨Juan citado por Maria¨ deben tener la referencia completa de la obra original (la primera) en nota, seguida de Apud y la referencia a lo que fue realmente consultado. El documento realmente consultado debe constar en la lista de referencias.

En el texto: (GONZÁLEZ-TERUEL, 20051 *apud* CUNHA, 2015)

.... González-Teruel (20051, p. 17 *apud* CUNHA, 2015, p. 13).

Nota de fin:

1 GONZÁLEZ-TERUEL, A. **Los estúdios de necessidades y usos de información**:fundamentos y perspectivas actuales. Gijón: Trea, 2005. Apud Cunha (2015).

En la lista de referencias:

CUNHA, M. B. **Manual de estudo de usuários da informação**. São Paulo: Atlas, 2015.

**Ejemplos de referencias bibliográficas**

**Libros con 1 autor**

AUTOR. **Título**. Edición. Ciudad: Editorial, año.

WAINER, Samuel. **Minha razão de viver**: memórias de um repórter. 11. ed. Rio de Janeiro: Record, 1988.

\*En libros con título y subtítulo, utilice negrita solo en el título.

**Libros con 2 autores**

AUTORES separados por punto y coma. **Título**. Edición. Ciudad: Editorial, año.

FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 7. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2004.

**Libros con 3 autores**

Comenzar por los tres autores, separados por punto y coma. **Título**. Ciudad: Editorial, año.

CUTLIP, Scott M.; CENTER, Allen H.; BROOM, Glen M. **Effective public relations**. 6. ed. EnglewoodCliffs: Prentice-Hall, 1985.

**Libros con más de 3 autores**

Es recomendable indicar todos los nombres de los autores, sin embargo, a partir de cuatro autores es permitido indicar apenas el primero, seguido de la siguiente expresión *et al*.: **Título**. Ciudad: Editorial, año.

FRANÇA, Júnia Lessa *et al*. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1990.

**Libros con organizadores, coordinadores**

Utilice la designación (org.), y (coord.) entre otras abreviaciones que indiquen el tipo de responsabilidad con la obra: (ed.) y (comp.).

ORGANIZADOR o COORDINADOR, etc. (nota) **Título**. Ciudad: Editorial, año.

MELO, José Marques de (org.). **Comunicação comparada**: Brasil/España. São Paulo: Loyola, 1990.

**Fragmentos de libros con autoría propia**

AUTOR del fragmento al que se hace referencia. Título del fragmento al que se hace referencia. Referencia de la publicación completa precedida de In: Localización del fragmento al que se hace referencia.

ESTEINOU MADRID, Javier. As tecnologias de comunicação e a transformação do estado capitalista. *In*: FADUL, Ana Maria (org.). **Novas tecnologias em comunicação**. São Paulo: Summus, INTERCOM, 1986. p.123-126.

**Disertaciones, tesis, trabajos de conclusión de curso**

AUTOR. Título. Fecha. Tipo de documento (disertación, tesis, trabajo de conclusión de curso), grado entre paréntesis (Maestría, Doctorado, Especialización en...) - vinculación académica, la ciudad y el año de defensa, mencionados en la hoja de aprobación, si hubiera.

AZEVEDO, Martha Alves d’. **O Controle externo da informação como forma de dominação**. 1980. Disertación (Maestría en Ciencia Política) - Curso de Posgrado en Antropología, Política y Sociología, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1980.

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza.** 2011. Tese (Doutorado em Psicologia) - Faculdade de Psicologia, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2011.

**Evento**

Nombre del evento, numeración (si tuviera), año, ciudad en que se realizó. Título del documento, en seguida de los datos del local: editorial, fecha de publicación.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

**Trabajos de eventos**

AUTOR. Título del trabajo de evento: subtítulo del trabajo de evento (si hubiera). Referencia de la publicación completa precedida de In: localización del fragmento al que se hace referencia. Páginas del fragmento al que se hace referencia.

FRANCO, Antônio. A imprensa e a Europa 92. *In*: ENCONTRO INTERNACIONAL DE JORNALISMO, 2., 1989, Rio de Janeiro. **Anales** [...]. Rio de Janeiro: IBM do Brasil, 1990. p. 10-35.

**Artículos de revistas**

AUTOR del artículo. Título del artículo. **Título de la revista,** Ciudad de publicación, v. 0, n. 0, p. 0-0, año.

LOURO, Guacira Lopes. Teoria queer: uma política pós-identitária para a educação. **Revista Estudos Feministas**, Florianópolis, v. 9, n. 2, p. 541-533, 2001. DOI 10.1590/S0104-026X2001000200012.

**Documentos electrónicos online**

Las páginas web deben ser mencionadas según su tipología (artículo de diario, artículo de revista, etc.). Indique el enlace de acceso solo si fuera necesario para la identificación de la obra.

AUTOR. Título. Ciudad, año. Disponible en: enlace. Acceso el: dd mes abreviado aaaa.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [*S.I.*]: Virtua Books, 2000. Disponible en: http://www.navionegreiro.org.br. Acceso el: 10 ene. 2002.

**Redes sociales, foros de internet, etc.**

Los documentos electrónicos que no se adecuan a otros tipos de documentos, como redes sociales, deben ser referenciados como si fueran monografías de acceso electrónico, o parte de la monografía. Incluya solo los links estables en las referencias.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem.** São Paulo, 11 jan. 2018. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/photos/a.422832704409828/2716298371729905/. Acesso em: 29 jan. 2019.

**Artículos de diarios**

AUTOR del artículo. Título del artículo. Título del diario, ciudad, fecha (día, mes y año). Suplemento.

CAMPOS, Rogério de. Exposição traz ao Brasil de J. Carlos. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 10 abr. 1991. Ilustrada, p. 1.

**Imagen en movimiento (vídeos, películas, documentales, etc.)**

TÍTULO. Responsables de la obra en orden directa, precedidos del tipo de responsabilidad por dos puntos. Especificación del soporte en unidades físicas (duración en minutos), sonido, color, ancho en milímetros.

BLADE Runner. Dirección: Ridley Scott. Producción: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Dean Young; Edward James Olmos *et al*. Los Angeles: Warner Brothers, 1991. 1 DVD (117 min), *widescreen*, color.

LA NOTTE. Direção: Michelangelo Antonioni. Roteiro: Michelangelo Antonioni e Tonino Guerra. 1961. (122 min), mono, p & b.

**Programas de radio/televisión**

TÍTULO. Presentador. Lugar: Emisora, fecha (día, mes y año), horario. Duración.

CARA a Cara. Presentado por Marília Gabriela. São Paulo: Rede Bandeirantes de Televisão, 21 abr. 1991, 22 h. Duración 60 min.

**Legislación**

Juridicción (encabezado de la entidad). Epígrafe, de acuerdo con la publicación. **Título**. Ciudad, año (y/o edición, volúmen, número), p. 0-0 (si hubiera), fecha de publicación.

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula n. 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**:seção 1, Brasília, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

Título del artículo en inglés *(para textos en portugués y español) y portugués (para textos en inglés y español),* **Times New Roman 14, color negro 15% más claro, negrita**

Abstract: Presentar al lector los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones del artículo, de forma que pueda sustituir la consulta del original. Debe estar formado por una secuencia de frases concisas y objetivas, que no superen las 250 palabras. Times New Roman 12, interlineado simple, color negro 35 % más claro, justificado.

Keywords: palabra 1; palabra 2; palabra 3; palabra 4; palabra 5

(Espacio reservado para declaración de autoría, autoria para correspondência, “cómo citar”, fechas de envío y aceptación del artículo y, si está autorizado, enlace a informes de revisión por pares abiertos)



1. Las notas finales deben ser insertadas con fuente Times New Roman, tamaño 10, interlineado 1,0, color negro 15 % más claro, justificado, desplazamiento de 0,25. [↑](#endnote-ref-1)