



Parecer A de *Gestão de processos para a geração de valor no Arquivo Central de uma Instituição Federal de Ensino Superior*

<https://doi.org/10.1590/1808-5245.32.149519A>

**Artigo avaliado:** JANUÁRIO, Jeovana Diomar Pinheiro; SOARES, Ana Paula Alves. Gestão de processos para a geração de valor no Arquivo Central de uma Instituição Federal de Ensino Superior. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 32, e-149519, 2026. DOI: <https://doi.org/10.1590/1808-5245.32.149519>

**PARECER**

Completo em: 2025-10-16 17:11 PM

Recomendação: Correções obrigatórias

1. Adequação ao perfil editorial da Revista Em Questão:\*

*Excelente*

2. Relevância do tema:\*

*Excelente*

3. Originalidade na abordagem do tema:\*

*Excelente*

4. Contribuição para a área da Ciência da Informação:\*

*Excelente*

5. Considerações a respeito da relevância, originalidade e contribuição para a área do conhecimento:

*O artigo aborda um tema atual, relevante e ainda pouco explorado na Arquivologia: a gestão de processos aplicada a arquivos universitários, com foco na geração de valor. A proposta demonstra originalidade ao associar princípios da Gestão de Processos de Negócios (BPM) ao contexto arquivístico de uma Instituição Federal de Ensino Superior. A discussão contribui para aproximar a Arquivologia de práticas gerenciais contemporâneas, fomentando reflexões sobre eficiência e melhoria contínua dos serviços arquivísticos.*

6. Qualidade e pertinência do referencial teórico:\*

*Bom*

7. Considerações a respeito da qualidade e pertinência do referencial teórico:

*O referencial teórico é coerente com o objeto de estudo e apresenta fontes relevantes da área de gestão de processos, bem como referências à legislação arquivística brasileira e às normas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). No entanto, carece de maior densidade em relação à Arquivologia e à Ciência da Informação. Faltam referências próprias dessas áreas, como artigos, capítulos de livros, teses e dissertações que tratem da gestão da qualidade, do uso de normas ISO na área, da governança arquivística e da gestão/gerenciamento arquivístico — temas fundamentais para sustentar a relação entre processos e valor nos arquivos. Também seria importante que o(a) autor(a)(es) explicasse(m) melhor o conceito de “valor” adotado e a conexão entre BPMN e CBOK (introduzida de modo abrupto no final do capítulo 2).*

8. Pertinência e adequação dos procedimentos metodológicos:\*

*Bom*

**9. Clareza na apresentação e detalhamento dos procedimentos metodológicos: \***

*Bom*

**10. Considerações a respeito dos procedimentos metodológicos:**

*A metodologia é descrita de forma organizada e detalhada, demonstrando preocupação com a análise sistemática dos processos. Contudo, não fica claro se os elementos utilizados (macroprocesso, tipo, objetivo, responsáveis etc.) derivam da Metodologia de Gestão de Processos da CGU (2020), de uma adaptação ou de um modelo próprio. Essa imprecisão compromete a transparência e a replicabilidade do estudo. É recomendável que o(a) autor(a)(es) explicita(m) a origem e justificativa desses parâmetros metodológicos.*

**11. Consistência e discussão dos resultados e coerência das conclusões: \***

*Bom*

**12. Considerações a respeito dos resultados e das conclusões:**

*Os resultados são consistentes e coerentes com os objetivos propostos, evidenciando práticas e oportunidades de aprimoramento na gestão/gerenciamento de serviços arquivísticos (unidades administrativas). As figuras e quadros são bem elaborados e elucidativos. Entretanto, nas conclusões, o texto menciona “práticas de governança”, o que exige revisão conceitual, uma vez que o estudo trata de ações operacionais e gerenciais. Além disso, o uso impreciso dos termos “eficiência” e “eficácia” também requer revisão para garantir precisão conceitual (em alguns momentos deveria usar o primeiro e não o segundo e vice versa, em outros os dois), bem como a inconsistência na utilização de “arquivo”, “Arquivo” e “arquivos”, que compromete parcialmente a clareza do texto, pois não fica claro se o(a) autor(a)(es) se refere(m) ao arquivo como conjunto de documentos ou como serviço arquivístico (unidade administrativa). Recomenda-se padronizar o uso*

do termo, empregando “arquivo” para designar o conjunto de documentos e “serviço arquivístico” quando se tratar da unidade administrativa.

13. Qualidade da argumentação (clareza, concisão, objetividade), correção textual e estrutura do texto:\*

*Bom*

14. Considerações a respeito da linguagem e redação do texto:\*

*O texto é bem escrito, claro e objetivo, apresentando uma estrutura lógica e coesa. No entanto, há erros pontuais de concordância e forma, como em “para a classificação de documentos na Universidade são utilizado [...]” (p. 11). É recomendável proceder a uma revisão linguística e gramatical geral, assegurando uniformidade terminológica e correção formal. Além disso, deve-se padronizar o uso de termos técnicos — como “as is”/“AS IS” — e garantir que expressões em língua estrangeira sigam o mesmo padrão ao longo do texto. A precisão vocabular também deve ser reforçada nos trechos em que se discutem conceitos técnicos, especialmente os de eficiência, eficácia e governança, gestão/gerenciamento.*

15. Qual a sua recomendação sobre o aceite do artigo?\*

*Aceite, com correções (especificar no quadro a seguir).*

16. Especificar as alterações sugeridas e/ou justificar a não aceitação.\*

*O artigo deve ser aceito, desde que sejam realizadas correções pontuais de linguagem e aprimoramentos conceituais. Recomenda-se: (1) corrigir erros gramaticais e padronizar termos (“arquivo/Arquivo”, “as is/AS IS”); (2) revisar o uso de “eficiência” e “eficácia” para garantir precisão conceitual; (3) rever o uso do termo “práticas de governança”, de modo a assegurar coerência com o escopo do estudo e precisão conceitual; (4) esclarecer o conceito de “valor” e a relação entre BPMN e CBOK; (5) indicar a origem dos elementos metodológicos; e (6) ampliar o referencial teórico com literatura arquivística e da Ciência da Informação recente — artigos, capítulos de livros,*

*teses e dissertações — que abordem gestão/gerenciamento da qualidade, normas ISO, gestão/gerenciamento arquivístico, governança, governança arquivística e governança arquivística organizacional.*

**Recomendação: CORREÇÕES OBRIGATÓRIAS**

