



### Normas para publicação

#### Diretrizes para Autores

A Em Questão recebe contribuições de professores e pesquisadores doutores e doutorandos em Ciência da Informação e áreas afins. Submissões de mestres e mestrandos serão avaliadas desde que em coautoria com um doutor.

Requisitos para submissão:

1. O texto deve ser inédito no Brasil e não estar sendo avaliado para publicação em nenhum outro periódico. Não serão aceitos textos previamente publicados em anais de eventos. A revista aceita submissão de manuscritos previamente depositados em servidores de preprints como por exemplo, [SciELO Preprints](#) ou [Research Square](#);
2. Todo material submetido para análise deve seguir o [TEMPLATE DE SUBMISSÃO](#), onde constam instruções detalhadas sobre dados a serem enviados, seu formato, bem como normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que devem ser utilizadas.
3. A revista aceita textos escritos em português, inglês, ou espanhol (título, resumo e palavras-chave devem ser informados na língua original, em português e em inglês);
4. São aceitos artigos, entrevistas e resenhas. Os artigos devem apresentar de 7 mil a 9 mil palavras, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter até mil e quinhentas palavras e as entrevistas até 5 mil palavras.
5. Os artigos devem contemplar introdução (com definição clara dos objetivos do texto), procedimentos metodológicos, análise/relato dos resultados e conclusões/considerações finais.

6. O título, o resumo e as palavras-chave devem ser claros e objetivos e designar o que o texto, de fato, produziu, evitando termos metafóricos, abstratos e subjetivos. Insira de três a cinco palavras-chave.

7. As submissões deverão ser feitas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas mediante [cadastro de usuário/autor](#). Ao cadastrar o perfil no sistema, informar por extenso os dados solicitados, evitando o uso de siglas. Guardar *login* e senha de acesso para acompanhamento do processo editorial. O sistema da revista diferencia letras maiúsculas e minúsculas em ambos os campos. Por isso, ao acessar o sistema, é necessário digitar os caracteres alfanuméricos observando essa característica.

8. Ao encaminhar o artigo pelo sistema da revista, o autor que fará a submissão deverá estar cadastrado e logado. Os seguintes dados/arquivos serão solicitados ao longo do processo de submissão: nome(s) completo(s) do(s) autor(es) e respectiva filiação institucional, ORCID, e-mail e resumo de biografia; título, resumo e palavras-chave da submissão na língua original, em português e em inglês; arquivo digital com o texto e imagens inseridas; documentos suplementares (imagens ou áudio).

9. As imagens digitais – fotos, gráficos e tabelas –, além de estarem inseridas no texto (.doc ou .rtf) deverão ser encaminhadas como documentos suplementares em formato TIF ou JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. Arquivos de áudio ou imagens em movimento também devem ser encaminhados como documentos suplementares. Os títulos, legendas e fontes devem acompanhar as imagens inseridas no corpo do texto conforme instruções contidas no modelo de submissão.

10. Os artigos assinados são de inteira responsabilidade dos autores, bem como o que se refere ao uso de imagens.

As responsabilidades éticas dos autores estão divulgadas em [Sobre a revista](#).

O processo de avaliação por pares e outras políticas da revista estão em [Políticas](#).

Em Questão é uma revista em acesso aberto que não pratica *Article Processing Charge* (APC).

A Em Questão sugere aos autores o depósito dos dados de pesquisa em repositórios institucionais ou temáticos, como Zenodo e LattesData. Caso a pesquisa tenha feito reuso de dados, solicitamos que seja feita citação ao dado de pesquisa.

### Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- O texto submetido é inédito e o trabalho, em parte ou na íntegra, ou qualquer outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha autoria, não foi enviado a outra Revista e não o será, enquanto sua publicação estiver sendo considerada pela *Em Questão*.
- O texto está formatado segundo o *Template* disponibilizado pela comissão editorial e atende a todas as condições de edição da revista. Acesse aqui o [Template](#) da revista.
- O texto não contém identificação dos autores e/ou projeto de pesquisa/dissertação/tese na página inicial do artigo, nas referências, nas citações, nas tabelas e nas imagens. Esse procedimento garante a avaliação por pares cega. Todas as informações referentes aos autores devem ser inseridas nos metadados do artigo durante o processo de cadastro do texto no sistema.
- As imagens, além de estarem inseridas no texto, estão encaminhadas em separado como documentos suplementares. Sugere-se a descrição para pessoas com deficiência visual (conforme template).
- Os metadados inseridos pelo autor ao longo do processo de submissão são visualizados pelos leitores caso o texto seja aprovado para publicação. Por isso, é importante observar a correção ortográfica e o preenchimento completo e adequado dos campos disponíveis, inclusive nos campos dedicados à língua estrangeira.

- Todos os autores listados participaram do trabalho e responsabilizam-se pelo seu conteúdo, e estão de acordo com a submissão do artigo a revista Em Questão. Acesse aqui a [Declaração de autoria e responsabilidade](#) e envie o arquivo assinado pelos autores como documento complementar.
- O artigo contém informação de financiamento, conforme template.
- Nenhum dos autores possui manuscritos submetidos à Em Questão neste momento, seja em processo de avaliação ou edição. Caso os autores infringam essa regra o texto submetido será automaticamente arquivado pela comissão editorial.
- Envie tabelas e quadros diagramados como texto (não como imagem), para possibilitar a leitura por software leitor e ampliar a acessibilidade. Sugere-se que as imagens sejam descritas: descreva todos os elementos que a compõe de forma sucinta, apresentando elementos que julgar necessário para que uma pessoa com deficiência visual possa compreendê-la. A descrição deverá ser informada logo abaixo da Fonte, como "Descrição da Figura X:".
- Em caso de uso de inteligência artificial, tal está descrito nos procedimentos metodológicos do artigo. A ferramenta de inteligência artificial não assume responsabilidades de autoria.

Título do artigo na língua original Times New Roman 18, cor preto 25% mais claro, centralizado, evite o uso de termos metafóricos, abstratos e subjetivos

**Primeiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)**

Titulação; Instituição (vínculo atual, por extenso), cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);  
E-mail; ORCID (link)

**Segundo Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)**

Titulação; Instituição (vínculo atual, por extenso), cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);  
E-mail; ORCID (link)

**Terceiro Autor (preencher somente quando o texto for aprovado)**

Titulação; Instituição (vínculo atual, por extenso), cidade da instituição, SIGLA do estado, país (por extenso);  
E-mail; ORCID (link)

**Resumo:** Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras. Não use siglas nem citações no resumo. Times New Roman 12, espaço simples, cor 35% mais claro, justificado.

**Palavras-chave:** palavra 1; palavra 2; palavra 3; palavra 4; palavra 5

## 1 Introdução

Os artigos devem contemplar introdução (com definição clara dos objetivos do texto), metodologia, análise/discussão dos resultados e conclusões/considerações finais. Considera-se importante mencionar a aprovação por Comitê de Ética para projetos que contemplem metodologias que envolvam quaisquer tipos de interação com seres humanos, como entrevistas e observações. Para submissão do original devem ser omitidos títulos de projetos de pesquisa, de dissertações e teses que possam prejudicar a avaliação cega, bem como agradecimentos e referências/citações a trabalhos do(s) próprio(s)

autor(es). Se o artigo for aceito mediante correções, essas informações podem ser inseridas no arquivo corrigido pelos autores. Caso seja aceito direto, as informações podem ser inseridas na etapa de edição do texto.

O texto deve ser formatado em Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5, cor preto 15% mais claro, justificado. O primeiro parágrafo de cada seção não deve apresentar entrada, conforme este modelo. O tamanho para artigos é entre 15 a 25 páginas, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter até cinco páginas e as entrevistas até 12 páginas. A revista Em Questão adota as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas:

- a) artigo de periódico NBR 6022/03;
- b) resumo NBR 6028/03;
- c) referências NBR 6023/18;
- d) citações NBR 10520/02;
- e) numeração progressiva NBR 6024/12.

As normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente modelo o exemplo necessário.

Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros, títulos/nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, por exemplo) devem ser marcados em itálico. Apenas a primeira palavra dos títulos, nomes próprios, nomes de disciplinas do conhecimento, eras históricas e outras palavras que têm o uso de letra capital compulsória devem iniciar com letra maiúscula. Exemplo: *As meninas, Memórias póstumas de Brás Cubas, Dicionário de Biblioteconomia e Documentação, Engenharia Química, Era Comum, Antiguidade.*

As notas de fim devem ser inseridas com fonte Times New Roman, corpo 10, espaço 1,0, cor preto 15% mais claro, justificado, conforme exemplo<sup>1</sup>. Não devem ser usadas notas de rodapé.

## **2 Exemplos de citações**

Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o artigo se todas as citações estão corretas e se todas estão na lista de referências. As citações devem ser feitas na língua do artigo. No caso de documentos em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar na referência (tradução nossa). Tipos de citação:

- a) citação indireta no corpo do texto, um autor - (SOBRENOME, ano);
- b) citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas - (SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano);
- c) citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra - (SOBRENOME; SOBRENOME, ano);
- d) citação direta até três linhas - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Em Questão*, publicação científica da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (SOBRENOME, ano, p. 00);
- e) citação direta até três linhas com grifo do autor ou grifo nosso - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Em Questão*, **publicação científica** da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (SOBRENOME, ano, p. 00, grifo nosso);
- f) citação direta longa (mais de três linhas) deve ser destacada do corpo do texto;

Utilize Times 10 espaço simples justificado, cor preto 15% mais claro, com recuo de parágrafo à esquerda de 4cm. O presente artigo será encaminhado para a revista *Em Questão*, publicação científica da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. O presente artigo será encaminhado para a revista *Em Questão*, publicação científica da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. (SOBRENOME, ano, p. 00).

As citações diretas (transcrições) devem ter indicação de onde inicia e onde termina a frase original: início da frase com letra maiúscula ou uso de elipses ([...]), final da frase com a pontuação original (ponto final) ou elipses. Da mesma forma, elipses podem ser utilizadas para se omitir parte do texto transcrito quando necessário. A exceção é para citação de expressões isoladas,

não vinculadas a uma frase ou sentença (conforme exemplo D a seguir).

Exemplos:

- a) transcrição de toda a sentença original - “Tudo parece mero pretexto para tornar o deslocamento uma atividade recorrente, pois nada desta animação se traduz em ação.” (MATOS, 2007, p. 112);
- b) supressão do início da sentença original - No filme “[...] a grande busca de Antonioni é o plano vazio, o plano desabitado.” (DELEUZE, 2007, p. 18);
- c) supressão do final da sentença original - “Ninguém foi mais longe nesta direção do que Antonioni [...]” (DELEUZE, 2013, p. 227);
- d) citação de uma expressão isolada - Segundo Morais (1995, p. 32), há “croncreções de bauxita” no rio.;
- e) supressão no meio da sentença original - Diz Deleuze (1990, p. 35): “Ao mesmo tempo que o olho acede a uma função de vidência [...] a imagem inteira deva ser ‘lida’ não menos que vista, legível tanto quanto visível.”.

### 3 Ilustrações, tabelas e quadros

Devem ser numeradas em algarismos arábicos, sequenciais, inscritos na parte superior, precedida da palavra **Tabela/Quadro/Figura**. Colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela/quadro/figura, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela/quadro/figura para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte. A fonte deve ser informada no formato de citação, com a referência completa mencionada na lista de referências.

Utilize a expressão “Dados da pesquisa.” ou “Elaborado pelos autores.”, “Elaborado pelas autoras.” caso sejam originais do manuscrito. Em caso de uso ou adaptação de material de outra fonte, indicá-la em forma de citação e colocar a referência completa na lista de referências ao final do manuscrito. Veja os exemplos.

**Quadro 1** - Dados sobre a circulação de determinado local em determinado período de tempo (Times New Roman, corpo 10, espaçamento simples, cor preto 15% mais claro).

| Nome | Dados 1 | Dados 2 | Dados 3 |
|------|---------|---------|---------|
| Um   | Etc.    | Etc.    | Etc.    |
| Dois | Etc.    | Etc.    | Etc.    |

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| Três | Etc. | Etc. | Etc. |
|------|------|------|------|

Fonte: Adaptado de Instituto de Circulação (2012).

(Times, corpo 10, espaçamento simples).

**Tabela 1** - Avaliação de um periódico de Comunicação

| <b>Crítérios</b>        | <b>Excelente</b> | <b>Bom</b> | <b>Regular</b> | <b>Ruim</b> | <b>Não conhece</b> | <b>Não Respondeu</b> | <b>Total</b> |
|-------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|--------------------|----------------------|--------------|
| Avaliação Geral         | 24%              | 32%        | 11%            | 6%          | 27%                | 0%                   | 100%         |
| Prestígio na Comunidade | 32%              | 23%        | 7%             | 7%          | 27%                | 4%                   | 100%         |
| Qualidade artigos       | 23%              | 28%        | 17%            | 5%          | 27%                | 0%                   | 100%         |
| Contribuição para Área  | 31%              | 27%        | 7%             | 8%          | 27%                | 0%                   | 100%         |
| Rigor na avaliação      | 21%              | 20%        | 17%            | 10%         | 27%                | 5%                   | 100%         |
| Regularidade            | 23%              | 20%        | 18%            | 3%          | 27%                | 9%                   | 100%         |
| Apresentação Gráfica    | 18%              | 28%        | 18%            | 9%          | 27%                | 0%                   | 100%         |
| Distribuição            | 24%              | 20%        | 14%            | 10%         | 27%                | 5%                   | 100%         |

Fonte: Stumpf (2003).

Nas referências:

STUMPF, Ida Regina Chittó. Avaliação das revistas de Comunicação pela comunidade acadêmica da área. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 9, n. 1, p. 25-38, jan./jun. 2003.

Note que quadros contêm dados qualitativos e são fechados em todos os seus lados, enquanto tabelas contêm dados numéricos e devem ter as laterais abertas.

### 3.1 Documento complementar

Além de inseridos no texto, tabelas/quadros/figuras devem ser encaminhados como documentos suplementares pelo sistema de submissão da revista em formato JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. O mesmo deve ser feito com arquivos de áudio ou imagens em movimento.

### Financiamento

Utilizar este espaço para informar agências financiadoras. Para não prejudicar a avaliação cega não informe o número de projeto de pesquisa ou edital de financiamento na submissão do artigo.

## **Agradecimentos**

Utilizar este espaço para agradecimentos a colaboradores não considerados coautores. Para evitar prejuízo à avaliação cega os agradecimentos devem ser preenchidos após o aceite do artigo.

## **Referências**

As referências devem estar em Times 12, espaço simples, cor preto 15% mais claro, com espaço de uma linha entre referências, alinhadas à esquerda, observando a marcação de negrito específica para os exemplos que seguem. Confira com atenção se todas as obras citadas no texto estão referenciadas de forma completa na lista de referências. Apenas obras citadas no texto devem aparecer nas referências e vice-versa.

### **Observações sobre referências**

#### **\* Abreviações**

Não utilize supressões do nome de autores repetidos (\_\_\_\_\_.), nem abreviação de títulos de periódicos. Deve ficar padronizado o uso de abreviação ou uso por extenso dos prenomes dos autores pessoas: todos com sobrenomes por extenso e prenome abreviado, ou todos nomes por extenso (de todas as referências bibliográficas, exceto para o caso de autor entidade, ver abaixo).

#### **\* Título e subtítulo**

Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título.

#### **\* Local de publicação**

O local deve ser indicado no idioma da publicação. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

#### **\* Livros com autor entidade / pessoa jurídica**

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pelo nome da entidade na forma conhecida ou como se destaca no documento (por extenso ou abreviada).

Padronizar os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

**\* Referências com links, número DOI e outros**

Os links, números de DOI e outros elementos que ficam após a data de publicação são elementos complementares das referências, por isso não são obrigatórios. Utilize apenas o essencial para clara identificação da obra por parte do leitor. Não use links instáveis.

Caso seja fundamental indicar o acesso online da obra, utilize links permanentes e estáveis.

**\* Estrangeirismos nas referências**

As designações em latim comumente utilizadas nas referências bibliográficas devem ser indicadas em itálico, como *In:*, *[s.l.]*, *et al.*, etc. O uso de maiúsculas e minúsculas deve respeitar o local em que o elemento aparece na sentença: se no início, deve iniciar por letra maiúscula, caso contrário, letra minúscula.

**\* Referências e citações do tipo *apud* (citação de citação)**

Citações feitas através de outra obra (ou seja, aquelas obras as quais não se teve acesso diretamente, mas através de outra publicação, “Fulano citado por Ciclana”) devem ter a referência completa da obra original (a primeira) em nota, seguida de *Apud* e citação à referência que foi realmente consultada. O documento realmente consultado deve constar na lista de referências.

No texto: (GONZÁLEZ-TERUEL, 2005<sup>1</sup> *apud* CUNHA, 2015)

.... González-Teruel (2005<sup>1</sup>, p. 17 *apud* CUNHA, 2015, p. 13).

Na nota de fim:

<sup>1</sup> GONZÁLEZ-TERUEL, A. **Los estudios de necesidades y usos de información:** fundamentos y perspectivas actuales. Gijón: Trea, 2005. *Apud* Cunha (2015).

Na lista de referências:

CUNHA, M. B. **Manual de estudo de usuários da informação.** São Paulo: Atlas, 2015.

## Exemplos de referências bibliográficas

### Livros com 1 autor

AUTOR. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

WAINER, Samuel. **Minha razão de viver**: memórias de um repórter. 11. ed. Rio de Janeiro: Record, 1988.

### Livros com 2 autores

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título**. Edição. Local: Editor, data.

FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 7. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2004.

### Livros com 3 autores

Dar entrada pelos três autores, separados por ponto e vírgula. **Título**. Local: Editora, data.

CUTLIP, Scott M.; CENTER, Allen H.; BROOM, Glen M. **Effective public relations**. 6. ed. EnglewoodCliffs: Prentice-Hall, 1985.

### Livros com mais de 3 autores

Convém indicar todos os nomes de autores, porém a partir de quatro autores é permitido indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* **Título**. Local: Editora, data.

FRANÇA, Júnia Lessa *et al.* **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1990.

### Livros com organizadores, coordenadores

Utilize a designação (org.), e (coord.) entre outras abreviações que indiquem o tipo de responsabilidade com a obra: (ed.) e (comp.).

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (nota) **Título**. Local: Editora, data.

MELO, José Marques de (org.). **Comunicação comparada**: Brasil/Espanha. São Paulo: Loyola, 1990.

### Partes de livros com autoria própria

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. Referência da publicação no todo precedida de *In*: Localização da parte referenciada.

ESTEINOU MADRID, Javier. As tecnologias de comunicação e a transformação do estado capitalista. *In*: FADUL, Ana Maria (org.). **Novas tecnologias em comunicação**. São Paulo: Summus, INTERCOM, 1986. p. 123-126.

### **Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso**

AUTOR. Título. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) - vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

AZEVEDO, Martha Alves d'. **O Controle externo da informação como forma de dominação**. 1980. Dissertação (Mestrado em Ciência Política) - Curso de Pós-Graduação em Antropologia, Política e Sociologia, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1980.

ACCORSSI, Aline. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. 2011. Tese (Doutorado em Psicologia) - Faculdade de Psicologia, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2011.

### **Evento no todo**

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. **Título do documento**, seguidos dos dados de local: editora, data da publicação.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

### **Trabalhos de eventos**

AUTOR. Título do trabalho de evento: subtítulo do trabalho de evento (se houver). Referência da publicação no todo precedida de *In*: localização da parte referenciada. Paginação da parte referenciada.

FRANCO, Antônio. A imprensa e a Europa 92. *In*: ENCONTRO INTERNACIONAL DE JORNALISMO, 2., 1989, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: IBM do Brasil, 1990. p. 10-35.

### **Artigos de revistas/periódicos**

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, cidade de publicação, v. 0, n. 0, p. 0-0, ano.

LOURO, Guacira Lopes. Teoria queer: uma política pós-identitária para a educação. **Revista Estudos Feministas**, Florianópolis, v. 9, n. 2, p. 541-533, 2001.

### **Documentos eletrônicos online**

Páginas na web devem ser referenciadas conforme sua tipologia (artigo de jornal, artigo de periódico, etc.). Indique o link de acesso apenas se for fundamental para identificação da obra.

AUTOR. Título. Local, data. Disponível em: link. Acesso em: dd mês abreviado aaaa.

ALVES, Castro. **Navio negroiro**. [S.l.]: Virtua Books, 2000. Disponível em: <http://www.navionegroiro.org.br>. Acesso em: 10 jan. 2002.

### **Redes sociais, fóruns de internet e etc**

Os documentos eletrônicos que não se adequam a outros tipos de documento, como redes sociais, devem ser referenciadas como se fossem monografias de acesso eletrônico, ou parte de monografia. **Inclua apenas links estáveis em suas referências.**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 11 jan. 2018. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: <https://www.facebook.com/ABNTOficial/photos/a.422832704409828/2716298371729905/>. Acesso em: 29 jan. 2019.

### **Artigos de jornais**

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês e ano). Caderno.

CAMPOS, Rogério de. Exposição traz ao Brasil de J. Carlos. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 10 abr. 1991. Ilustrada, p.1.

### **Imagem em movimento (vídeos, filmes, documentários, etc.)**

TÍTULO. Responsáveis pela obra em ordem direta, precedidos do tipo de responsabilidade por dois pontos. Ano. Especificação do suporte em unidades físicas (duração em minutos), som, cor, largura em milímetros.

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Dean Young; Edward James Olmos *et al.* Roteiro:

Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, 1991. 1 DVD (117 min), *widescreen*, color.

LA NOTTE. Direção: Michelangelo Antonioni. Roteiro: Michelangelo Antonioni e Tonino Guerra. 1961. (122 min), mono, p & b.

### **Programas de rádio/televisão**

TÍTULO. Apresentador. Local: Emissora, data (dia, mês e ano), horário. Duração.

CARA a Cara. Apresentado por Marília Gabriela. São Paulo: Rede Bandeirantes de Televisão, 21 abr. 1991, 22 h. Duração 60 min.

### **Legislação**

JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade). Epígrafe, ementa transcrita conforme publicada. **Título**. Cidade, ano (e/ou edição, volume, número), p. 0-0 (se houver), data de publicação.

BRASIL. Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula n. 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

**Título do artigo em inglês** (*para textos em português e espanhol*)  
**OU português** (*para textos em inglês e espanhol*)

**Abstract:** Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras. Times New Roman 12, espaço simples, cor 35% mais claro, justificado.

**Keywords:** palavra 1; palavra 2; palavra 3; palavra 4; palavra 5

---

<sup>1</sup> As notas de fim devem ser inseridas com fonte Times New Roman, corpo 10, espaço 1,0, cor preto 15% mais claro, justificado, deslocamento de 0,25.